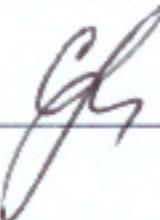


ПОГОДЖЕНО

В.о. начальника відділу освіти, культури,  
молоді та спорту Чагорської сільської ради

  
O.B. Семенюк

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Чагорської сільської ради  
Чернівецького району Чернівецької області  
від 18.11.2021 р. № 179-9/2021



## С Т А Т У Т

Чагорського ліцею Чагорської сільської ради  
Чернівецького району Чернівецької області

село Чагор  
2021 р.

## **1. Загальні положення**

1. Чагорський ліцей Чагорської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі – ліцей) є закладом загальної середньої освіти, створений в організаційно-правовій формі комунальної організації (установи, закладу) у відповідності до Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», перебуває у комунальній власності Чагорської сільської територіальної громади в особі Чагорської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

Повна назва – Чагорський ліцей Чагорської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

Скорочена назва – Чагорський ліцей.

Організаційно-правова форма закладу: комунальна організація (установа, заклад).

2. Юридична адреса ліцею: 60412, Чернівецька область, Чернівецький район, село Чагор, вулиця Шевченка, 60.

3. Засновником ліцею є Чагорська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області (далі Чагорська сільська рада), ідентифікаційний код 04418498, місцезнаходження: Чернівецька область, Чернівецький район, село Чагор, вулиця Незалежності, будинок 79.

4. Уповноважений орган – відділ освіти, культури, молоді та спорту Чагорської сільської ради (далі – орган управління).

5. Ліцей утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та субвенції з Державного бюджету.

6. Ліцей є неприбутковою організацією, працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

7. У складі ліцею функціонує внутрішній структурний підрозділ початкової школи.

8. Ліцей може мати у своєму складі інші внутрішні структурні підрозділи:

- позашкільний підрозділ;
- пансіон;
- кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- лабораторії;
- підрозділи з питань інноваційної діяльності;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

9. Ліцей може мати у своєму складі філії. Філії створюються рішенням засновника.

10. Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства. Положення про філію ліцею розробляється та затверджується його керівником відповідно до Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого МОН.

11. Ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12. Ліцей є самостійною юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка, може мати рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс.

13. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Чагорської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чагорського сільського голови

та власним Статутом.

14. Завданнями ліцею є:

- всеобщий розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- організація освітнього процесу, що ґрунтуються на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
- створення безпечної освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;
- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- інші завдання, визначені установчими документами ліцею.

15. Ліцеї також можуть розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

16. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- bezpechni umovi osvitnoi diyalnosti;
- dotrimannya derzhavnix standartiv osviti;
- dotrimannya dogovornix zobov'язan' z inshimi sub'ektami osvitnoi, vironichoi, naukovo diyalnosti, u tomu chisl zobov'язan' za mizhnarodnimi ugodami;
- dotrimannya finansovo-gospodarskoi dyscyplini.

17. В ліцеї визначена державна мова навчання.

18. Права та обов'язки учасників освітнього процесу у ліцеї визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами.

19. З урахуванням потреб населення та місцевих умов ліцей приймає рішення про створення груп продовженого дня, комплектування яких здійснюється згідно нормативів.

20. Ліцей може приймати рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів(груп) з вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами та для навчання дітей за екстернатною сімейною та іншими формами навчання, визначеними законодавством.

21. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази ліцеї може організовувати навчання за одним або кількома профільними напрямами.

22. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання ліцей може направляти учнів до міжшкільного ресурсного центру (міжшкільного навчально-виробничого центру, далі – МРЦ). Ліцей і МРЦ узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження.

23. Ліцей бере участь у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять у МРЦ, їх успішністю.

24. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї та його філіях здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

25. Взаємовідносини ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

26. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його

організації забезпечуються засновником і здійснюється відповідним медичним закладом.

27. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

28. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

29. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- директор ліцею;
- педагогічна рада-колегіальний орган управління;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені нормативно-правовими актами.

30. Харчування учнів у ліцеї та його філіях здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

31. Відповіальність за організацію харчування учнів, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та керівника ліцею, його філій. Норми та порядок організації харчування учнів у закладі освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

32. Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

## **2. Зарахування, перевід та відрахування здобувачів освіти**

1. Засновник закріплює за ліцеєм відповідну територію обслуговування і до початку навчального року бере на облік здобувачів освіти, які мають його відвідувати.

2. Класи у ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

3. Зарахування дітей до ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 9-

\* 11 (12) класів) та базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

4. Зарахування дітей до ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

5. Зарахування, відрахування та переведення учнів ліцею до державних і комунальних ліцеїв здійснюється у порядку визначеному Міністерством освіти і науки України.

6. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

## **3. Організація освітнього процесу**

1. Освітній процес в ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцеї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062, ліцензійних умов, інших законодавчих актів, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, освітньої програми (освітніх програм) ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток

здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої, а також базовою середньої та початкової освіти.

3. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом. Автономія ліцею визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі громадських організацій та фондів, міжнародних організацій та фондів, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

4. На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

5. У річному навчальному плані ліцею конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

6. Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

7. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

8. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх

особливих освітніх потреб.

9. Освітній процес організовується за такими циклами:  
перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);  
другий цикл початкової освіти-основний (3-4 роки навчання);  
перший цикл базової середньої освіти-адаптаційний (5-6 роки навчання);  
другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);  
перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);  
другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11- (12)) роки навчання).

10. Ліцей працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

11. Відповідно до річного навчального плану педагогічні працівники ліцею можуть самостійно добирати програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітньої роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, мають право на розробку та впровадження власних освітніх програм.

12. Ліцей обирає форми, засоби і методи освітнього процесу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.

13. Дистанційне, вечірнє (заочне), індивідуальне навчання, навчання екстерном та сімейне навчання організовуються у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

14. З метою належної організації освітнього процесу у ліцеї формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклузивні, з дистанційною, формою здобуття освіти.

15. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклузивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

16. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) ліцею не може становити менше 5 учнів та більше:

- 30 (24 з 31 вересня 2024 року) учнів, які здобувають початкову освіту;
- 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

17. У разі, якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності.

18. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

19. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у такій школі може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти. Границя наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

20. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас закладу освіти та його філії може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах освіти встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

21. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі

вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

22. Учні розподіляються між класами (групами) керівником ліцею.

23. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв, ліцей створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

24. Ліцей може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірний основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України та у порядку, затвердженному Міністерством освіти і науки України.

25. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

26. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

27. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

28. Тривалість уроків у опорному закладі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х (12-х) - 45 хвилин.

29. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

30. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

31. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

32. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

33. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого, третього та четвертого уроку) - 20 хвилин.

34. Розклад уроків ліцею складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором ліцею.

35. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

36. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та річним навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

37. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

38. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку закладу освіти та річного плану роботи.

39. В стратегії розвитку закладу освіти та плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

40. Стратегія розвитку закладу освіти та план роботи схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються директором закладу освіти.

имуть  
ліцей  
ти на  
и та у  
у, що  
днів і  
ї день,  
о дня,  
ються  
овідно  
м, та з  
звитку  
ювити  
лин, у  
ід час  
иння.  
одного  
циплін  
су.  
дитись  
бачені  
та на  
зеби в  
вилини,  
ану з  
ується  
інших  
тньою  
батьків  
дно до  
рам та  
акладу  
аються  
гічною

41. Ліцей здійснює освітній процес за п'ятиденною формою навчання.

42. У ліцеї в початковій (І ступеня) школі для здобувачів освіти 1-4-х класів, для здобувачів 1-5 класів за письмовим зверненням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, відповідної кількості дітей, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

43. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

44. Визначається такий режим роботи груп продовженого дня: з 12.00 до 18.00 години.

45. В ліцеї створюються умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

46. Особам з особливими освітніми потребами освіта надається на рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

47. Для навчання осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості.

48. Навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами, зокрема тими, що спричинені порушенням розвитку та інвалідністю, в ліцеї здійснюються за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

49. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до ліцею, переведення з одного типу закладу до іншого та відрахування таких осіб здійснюються у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

50. Категорії осіб з особливими освітніми потребами визначаються актами Кабінету Міністрів України.

51. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у закладі освіти допоміжними засобами для навчання.

52. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, психолого-педагогічний супровід у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

53. Будівлі, споруди і приміщення ліцею та його філій повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами.

54. В ліцеї проводиться зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання, здобутих особою на певному рівні освіти, що проводиться спеціально уповноваженою державою установою (організацією).

55. Зовнішнє незалежне оцінювання здійснюється на основі програм зовнішнього незалежного оцінювання, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері.

56. Зовнішнє незалежне оцінювання здійснюється на таких принципах:

- валідності (обґрунтованості та придатності методів і технологій оцінювання для конкретних цілей);
  - відкритості та прозорості;
  - об'єктивності;
  - надійності;
  - доступності;
  - відповідальності.

57. Процедури, форми та порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері, з урахуванням можливостей

осіб з особливими освітніми потребами.

58. Зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання осіб, які завершують здобуття базової та профільної середньої освіти, здійснюється за кошти державного бюджету.

59. В ліцеї може проводитись моніторинг якості освіти як система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти вданому закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

60. Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній.

61. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться ліцеєм (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

62. Зовнішній моніторинг якості освіти може проводитися Державною службою якості освіти.

63. Порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

#### **4. Оцінювання навчальних досягнень учнів**

1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросереднє оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів в ліцеї є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

3. Результати оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти та їх батьків (осіб, що їх замінюють), класним керівником.

4. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

5. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

6. За вибором закладу освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначену законодавством.

7. У разі запровадження закладом освіти власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначені законодавством.

8. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначену законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

9. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

10. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

11. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або

державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

12. У разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися досрочно.

13. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти здійснюється особами, які провадять педагогічну діяльність.

14. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладі освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

15. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

16. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

17. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту; свідоцтво про базову середню освіту;  
свідоцтво про повну загальну середню освіту.

18. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

19. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

20. Види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі освіти визначаються установчими документами закладу освіти та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою закладу освіти.

21. До видів заохочення і відзначення учнів у закладі освіти віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

22. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти, з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

23. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

## 5. Виховний процес у ліцеї

1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу закладу освіти та його філій, ґрунтуючись на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;

нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної добродетелі;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

2. Едність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3. Виховання здобувачів освіти в ліцеї та його філії здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

4. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5. Примусове заличення учнів ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначеных організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти.

7. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

## 6. Учасники освітнього процесу

1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є здобувачі освіти (учні), педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти, батьки учнів або особи, які їх замінюють, асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4. Здобувач освіти (учень) - особа, яка навчається і виховується в ліцеї та його філіях.

5. Здобувачі освіти закладу освіти та його філій мають гарантоване державою право на:

- 1) доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- 2) вибір форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

- 3) повну загальну середню освіту для осіб з особливими освітніми потребами, в порядку, встановленому законодавством України та забезпечення допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 4) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- 5) якісні освітні послуги;
- 6) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 7) відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 8) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- 9) користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу освіти;
- 10) участь у різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 11) отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі освіти;
- 12) перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- 13) участь в роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- 14) участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- 15) участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти(учнів);
- 16) повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- 17) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
- 18) здобуття освіти в різних формах або поєднуючи їх.
6. Основними формами здобуття освіти є:
- інституційна (очна(денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
  - індивідуальна (екстернатна, сімейна(домашня));
7. Здобувачі освіти ліцею зобов'язані:
- 1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
  - 2) підвищувати свій загальний культурний рівень;
  - 3) брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;
  - 4) дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників;
  - 5) виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
  - 6) брати участь у різних видах трудової діяльності;
  - 7) дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
  - 8) дотримуватися правил особистої гігієни.
8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

9. Здобувачі освіти ліцею, за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, можуть залучатися до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

10. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

11. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

12. Педагогічні працівники закладу освіти приймаються на роботу з трудовими засобами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

13. Педагогічні працівники закладу освіти та його філії, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі строкових трудових договорів (контрактів), що укладаються строком від одного до трьох років.

14. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

15. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

16. Педагогічні працівники закладу освіти та його філій мають право:

1) самостійно обирати форми, методи, способи освітньої роботи, не шкідливі для здоров'я здобувачів освіти;

2) брати участь у роботі методичних об'єднань (комісій), нарад, зборів закладу освіти та інших органів самоврядування ліцею, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

3) обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;

4) навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

6) проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

7) вносити керівництву ліцею пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;

8) на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

9) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

10) порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

17. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) Дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

2) виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

3) забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

4) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

5) забезпечувати належний рівень викладання освітніх дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- 6) контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- 7) нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора ліцею;
- 8) сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їх здоров'я;
- 9) виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 10) виконувати Статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- 11) брати участь у роботі педагогічної ради;
- 12) виховувати в здобувачів освіти шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу; *державних символів*
- 13) готувати здобувачів освіти до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 14) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів освіти та їх батьків;
- 15) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- 16) виконувати накази і розпорядження директора ліцею;
- 17) вести відповідну документацію;
- 18) володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- 19) постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.
18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають зайнаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
19. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.
20. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
21. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника. Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:
- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника(педагога-наставника);
- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).
22. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).
23. Відповідно до рішення керівника закладу освіти педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу освіти.

24. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником ліцею відповідно до вимог законодавства.

25. Засновник або уповноважений ним орган, директор ліцею, а також керівник його філій та структурних підрозділів не має права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, непередбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

26. Педагогічна діяльність вчителя включає:

1) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;

2) окремі види педагогічної діяльності:

а) класне керівництво;

б) перевірка навчальних робіт учнів;

в) завідування:

майстернями, кабінетами інформатики;

кімнатами зберігання зброї, стрілецькими тирами, паспортзованими музеями;

структурними підрозділами закладів освіти;

навчальними (навчально-методичними) кабінетами, ресурсними кімнатами, лабораторіями, спортивними залами чи майданчиками, навчально-дослідними ділянками;

бібліотекою (медіатекою) або бібліотечну роботу чи роботу з бібліотечним фондом;

г) роботу в інклюзивних класах (групах);

г) обслуговування комп’ютерної техніки;

д) проведення позакласної роботи з учнями;

3) інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

27. За інші види педагогічної діяльності законодавством, засновником та/або закладом освіти можуть встановлюватися доплати.

28. За почесні, вчені, спортивні звання, педагогічні звання та за роботу в спеціальних класах, групах, наукові ступені, педагогічним працівникам встановлюються доплати в розмірі та в порядку, вказаному законодавством.

29. Засновник закладу освіти має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

30. Педагогічне навантаження вихователя закладу загальної середньої освіти становить 30 годин, асистента вчителя у закладі загальної середньої освіти - 25 годин на тиждень.

31. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої цією статтею, встановлюється за його письмовою згодою.

32. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

33. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», та інших нормативно-правових актів.

34. Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

35. Оплата праці вихователів груп подовженого дня здійснюється за рахунок коштів освітньої субвенції.

36. Директор ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

37. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

38. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність зайнаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель(вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

39. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

2) звертатися до закладу освіти, органів управління освітою, директора ліцею і органів громадського самоврядування з питань освіти;

3) обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

4) брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

5) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

6) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

7) приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу освіти;

8) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти; на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах;

9) отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в закладі освіти та його освітньої діяльності.

40. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

1) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

2) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

3) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

4) дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

5) формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

6) настановленням і особистим прикладом утримувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та

законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

9) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

10) інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами ліцею і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

41. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

42. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## 7. Управління ліцеєм

1. Управління ліцеєм здійснюється його засновником через орган управління освітою – відділом освіти, культури, молоді та спорту сільської ради.

2. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

3. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора закладу освіти визначаються законом та цим Статутом.

4. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5. Директор ліцею призначається у порядку, вказаному діючими нормативно-правовими актами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

6. Додаткові кваліфікаційні вимоги до посади директора ліцею і порядок його обрання на конкурсній основі та призначення визначаються спеціальними законами та засновником.

7. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність закладу освіти;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

3) призначає на посаду та звільняє з посади обслуговуючий персонал і педагогічних працівників, а заступників директора ліцею та керівників філій за погодженням з органом управління освітою, визначає їх функціональні обов'язки;

4) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

5) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

6) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

7) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

8) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

9) здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом;

10) відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

11) створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

12) забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічни та

протипожежних норм, техніки безпеки;

13) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

14) забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

15) призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

16) контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

17) здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

18) відповідає за дотримання у закладі освіти санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм та обмежень;

19) розпоряджається у встановленому порядку шкільним майном і коштами;

20) видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

21) за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;

22) створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

23) несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, органами державної виконавчої влади тощо.

8. Основним колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються законодавством та цим Статутом.

9. Громадське самоврядування ліцею здійснюється через реалізацію права учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

10. Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених Законом України «Про освіту».

11. В ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу відповідно до зони обслуговування закладу освіти.

12. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу ліцею.

14. Загальні збори (конференція) обирають раду ліцею.

15. До ради ліцею з правом вирішального голосу обираються делегати загальних зборів (конференції) від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти -зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти закладу освіти -класними зборами;
- батьків, представників громадськості –класними батьківськими зборами.

16. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

- від працівників закладу освіти–5чол.;
- від здобувачів освіти–5чол.;
- від батьків і представників громадськості–5чол.

Термін їх повноважень становить 1рік.

17. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

18. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник. Загальні збори (конференція) скликаються не рідше 2-х разів на рік.

19. Загальні збори (конференція):

- обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт керівника і голови ради ліцею;
- розглядають питання освітнього процесу, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

20. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада ліцею. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та увдосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

21. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, державними та приватними інституціями, громадськістю;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпечення освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо увдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов та увдосконалення освітнього процесу здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу;

22. До ради ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) ліцею.

23. Рішення про досркове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

24. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

25. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

26. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, засновника(учасника), а також члена ради.

27. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

28. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

29. У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

30. Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

31. Головою ради не можуть бути директор ліцею та його заступники.

32. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

33. Члени ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

34. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів(конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу;
- затверджує режим роботи закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрутувуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів освіти похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів зваріативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора ліцею та його заступників питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань педагогів (за згодою);
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та директора ліцею пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість батьків (осіб, які їх замінюють) до участі на громадських засадах в керівництві гуртками іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово- побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

35. При ліцеї, за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти наглядова (піклувальна) рада.

36. Наглядова (піклувальна) рада ліцею створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповіальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

37. Наглядова (піклувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами тощо. Наглядова (піклувальна) рада працює відповідно до положення в межах чинного законодавства.

38. У ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

39. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

40. Педагогічна рада ліцею:

- планує роботу закладу освіти;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- розглядає вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу освіти;
- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків.

41. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

42. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу, дотримання трудової дисципліни педпрацівниками та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності тощо в межах, визначених Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

43. Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

## **8. Прозорість та інформаційна відкритість ліцею**

1) Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею.

2) Ліцей має ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язаний забезпечувати висвітлення на своєму веб-сайті (у разі його відсутності – на веб-сайті своїх засновників чи органу управління освітою):

- відкритий доступ до такої інформації та документів;
- статут закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структуру та органи управління закладу;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- документ, що визначає територію обслуговування, закріплена за закладом, його засновником;
- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються в закладі;
- мову(мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- наявність гуртожитків (пришкільних інтернатів) та вільних місць у них, та розмір плати за проживання (за наявності);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому здобувачів освіти до закладу;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу

законодавства.

3) Ліцей, при отриманні публічних коштів, та їх засновник зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

4) Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщаються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладом освіти, може визначатися спеціальними законами.

## 9. Матеріально-технічна база

1. Майно, матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі сільської ради, або самостійному балансі закладу, є спільною власністю Чагорської територіальної громади в особі Чагорської сільської ради та належить йому на праві оперативного управління, відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, цього Статуту та укладених ним угод.

2. Балансоутримувачем майна ліцею є Чагорська сільська рада.

3. Ліцей, в порядку, визначеному чинним законодавством користується землею, на якій розміщаються спортивні та інші майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, бібліотек, архіву, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

## 10. Фінансово-господарськодіяльність

1. Фінансування ліцею здійснюється за рахунок коштів державної субвенції, місцевого бюджету та інших джерел фінансування, незаборонених законодавством.

2. Ліцей має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3. Закладом освіти створюються умови для забезпечення фінансування здобуття особами освіти в обсязі, необхідному для досягнення результатів навчання, передбачених стандартами освіти, та виконання закладом освіти ліцензійних умов.

4. Фінансування здобуття початкової освіти, базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, незаборонених законодавством.

5. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевого бюджетів.

6. Фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів здійснюється шляхом передачі визначеного для таких

осіб обсягу коштів закладу освіти, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки.

7. Особливості фінансування освіти різних рівнів визначаються спеціальними законами.

8. Заклад освіти має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, незаборонених законодавством.

9. Джерелами фінансування опорного закладу відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- доходи від реалізації продукції фруктового саду, продукції навчально-виробничих майстерень, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних і юридичних осіб;
- інші джерела, незаборонені законодавством.

10. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції, яка відповідно до Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний рік може спрямовуватися на цілі, передбачені законодавством, що регулює бюджетні відносини.

11. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевого бюджету, інших джерел, незаборонених законодавством.

12. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять закладу у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних, фізичних осіб для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

13. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

14. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією засновника.

15. Звітність про діяльність закладу встановлюється відповідно до законодавства.

## 11. Міжнародне співробітництво

1. Ліцей, за погодженням із засновником (органом управління освітою), має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

2. Ліцей, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм, здійснювати іншу діяльність відповідно до законодавства.

3. Ліцей, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний

обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

## 12. Контроль за діяльністю ліцею

1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, засновник, орган управління освітою, уповноважені громадські організації відповідно до чинного законодавства.

3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є інституційний аудит (державна атестація), що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4. У період між атестацією проводяться перевірки закладу освіти з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язані з освітнім процесом, проводяться засновником відповідно до законодавства.

## 13. Реорганізація або ліквідація ліцею

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає засновник, відповідно до норм діючого законодавства. Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду-ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства, або визначених освітніх закладів.

5. У разі припинення закладу, як юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, виділення, перетворення тощо) її активи, за рішенням Засновника, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, типовим навчальним закладам (міжшкільним навчально-виробничим майстерням, ресурсним центрам, майстерням тощо), які здійснюють професійно-технічне навчання.

6. При реорганізації закладу, його права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства, або визначених Засновником навчальних закладів:

- у разі злиття з іншим суб'єктом навчально-виховного процесу усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта навчально-виховного процесу, що утворюється внаслідок злиття;

- у разі приєднання до іншого суб'єкта навчально-виховного процесу, до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки опорного закладу;

- у разі поділу, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частинах до кожного з нових об'єктів навчально-виховного процесу, що утворені внаслідок цього виділу;

- у разі виділення одного або кількох нових суб'єктів навчально-виховного процесу, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки опорного закладу.

7. Права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до

чинного законодавства.

8. При реорганізації та ліквідації закладу:

- працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю;
- учням (слушачам), які навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання за обраним профілем.

9. Заклад вважається ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру.

#### **14. Статут ліцею**

1. Статут ліцею, зміни та доповнення до нього погоджуються із відповідним органом управління освітою та затверджуються рішенням Засновника.

2. Реєстрація Статуту здійснюється у встановленому законодавством порядку.

3. З питань, не врегульованих цим Статутом, сторони керуються чинним законодавством України.

**Сільський голова**

**Георгій КОБЛЮК**

Пронумеровано та прошнуровано,  
скріплено печаткою 26 сторінок

Сільський голова

Георгій КОБЛЮК

